



**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**  
Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2025 – PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 101/2025**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: MENOR VALOR UNITÁRIO.**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada na Prestação de Serviços Médicos, na especialidade de Dermatologia, a fim de atender às demandas da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Riolândia/SP, conforme especificações técnicas constantes no Anexo I - Termo de Referência.

**LEGISLAÇÃO:** Lei de nº 14.133 de 2021, Decreto Municipal nº 3059, de 21 de dezembro de 2023, Lei Complementar 123/2006 e demais legislações aplicáveis.

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA:** A sessão pública para o recebimento e abertura dos envelopes será no dia **12 de setembro de 2025 (sexta-feira) às 08:30 horas.**

A íntegra do Edital estará à disposição dos interessados no site oficial do Município ([www.riolandia.sp.gov.br](http://www.riolandia.sp.gov.br)), no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Riolândia-SP, fone (17) 3801-9020, Ramal 219 ou no e-mail [licitacoes@riolandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes@riolandia.sp.gov.br), onde poderá ser retirado, mediante identificação, endereço, número de telefone, e-mail e CNPJ ou CPF.

Prefeitura Municipal de Riolândia-SP, 25 de agosto de 2025.

**ANTÔNIO CARLOS SANTANA DA SILVA**  
**Prefeito Municipal**



**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**  
Estado de São Paulo  
CNPJ: 45.162.864/0001-48



## EDITAL E ANEXOS

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2025 – PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 101/2025

**OS DOCUMENTOS QUE INTEGRAM O PRESENTE EDITAL ESTÃO DISPOSTOS EM 9 ANEXOS, A SABER:**

[ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;](#)

[ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL;](#)

[ANEXO III - MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO;](#)

[ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;](#)

[ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;](#)

[ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÕES;](#)

[ANEXO VII - MINUTA DE ATA/CONTRATO;](#)

[ANEXO VIII - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO;](#)

[ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP;](#)

Os documentos acima estão agrupados em anexos separados, no entanto, todos eles se completam. Deste modo, a Proponente deverá se valer do Edital, Anexos e das suas especificações para a elaboração e apresentação da Proposta, Documentos de Habilitação e Documentação Complementar, que será solicitada abaixo.

A empresa Proponente deverá tomar conhecimento de todas as condições técnicas e administrativas que nortearão o desenvolvimento do Pregão e a formalização contratual, de modo que todos os aspectos mencionados em cada documento deverão ser observados.

## 1. PREÂMBULO

**1.1.** A Prefeitura Municipal de Riolândia-SP torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará procedimento licitatório, na modalidade Pregão Presencial nº 032/2025, tipo MENOR VALOR UNITÁRIO, conforme descrito neste Edital e seus Anexos.

**1.2.** Este certame será regido pela Lei Federal nº 14.133 de 2021, Decreto Municipal nº 3059, de 21 de dezembro de 2023, Lei Complementar 123/2006 e demais legislações aplicáveis.

**1.3.** As propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes neste instrumento convocatório.

## 2. DATA, HORÁRIO E LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA

**2.1.** A Sessão do Pregão será realizada no dia **12 de setembro de 2025**, às 08:30 horas, na Diretoria de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Riolândia/SP, localizada na Praça Antônio Levino, nº 470, Centro, Riolândia/SP.

**2.2.** Os seguintes documentos deverão ser apresentados no **início da sessão**: Documentos para a realização do Credenciamento, Declaração de que a Licitante cumpre os Requisitos de Habilitação, Declaração de Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP), se for o caso, o envelope da Proposta e o envelope com os Documentos de Habilitação.

## 3. OBJETO

**3.1.** Contratação de empresa especializada na Prestação de Serviços Médicos na especialidade de Dermatologia, a fim de atender às demandas da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Riolândia/SP, conforme especificações técnicas constantes no Anexo I - Termo de Referência.

## 4. TIPO DO PREGÃO

**4.1.** A modalidade do presente pregão será o **MENOR VALOR UNITÁRIO**.

## 5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**5.1.** O valor estimado para a presente contratação é de **R\$ 185.400,00 (centro e oitenta mil e quatrocentos reais)**.

**5.2.** As despesas serão asseguradas por recursos do orçamento vigente (2025) e parte do próximo orçamento (2026), conforme a seguinte discriminação:

Órgão: 01 - Prefeitura Municipal

Unidade Orçamentária: 02.06.06 - Fundo Municipal de Saúde.

Praça Antônio Levino, 470 - Centro - CEP 15495-000 - Cx. Postal 41 - Riolândia / SP  
sic@riolandia.sp.gov.br



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA  
Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



Programa: 10.301.0014.2022.0000 - Manutenção da Atenção Básica à Saúde.  
Categoria Econômica: 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.  
Fonte de Recursos: 01, 02, 05.

## 6. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 6.1. Poderão participar deste certame os interessados do ramo de atividade pertinente ao Objeto deste Processo Licitatório, que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.
- 6.2. Não será permitida a participação de Empresas:
- 6.2.1. Estrangeiras que não funcionem no País;
  - 6.2.2. Reunidas sob a forma de Consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
  - 6.2.3. Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta Administração;
  - 6.2.4. Impedidas de licitar e contratar nos termos da Lei de nº 14.133/2021;
  - 6.2.5. Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10º da Lei 9.605/98;
  - 6.2.6. Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;
  - 6.2.7. Empresas em Regime de Falências, exceto empresas que estejam em Recuperação Judicial, das quais poderá ser exigida a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os Requisitos de Habilitação econômico-financeira estabelecidos no Edital.
- 6.3. Nos termos do artigo 137, inciso I, da Lei de nº 14.133/21, é proibida a Subcontratação do Objeto, de modo que serão proibidas de participar do certame as empresas que não tenham total independência para decidir, de imediato, quaisquer customizações no objeto da presente contratação.
- 6.4. Os envelopes da Proposta e dos Documentos de Habilitação poderão ser encaminhados via Correios ou diretamente protocolados na Diretoria de Licitações do Município de Riolândia/SP, até o prazo e atendidas às condições estabelecidas neste Edital.
- 6.5. Deverão ser apresentados os seguintes documentos: Envelopes com a etiqueta “**PROPOSTA**” e “**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**” e, em terceiro envelope, devidamente identificado, a Declaração de que a Licitante preenche todos os Requisitos de Habilitação, Declaração de ME e EPP, **exceto** a Licitante que pretenda credenciar representante para a prática dos atos presenciais. As declarações poderão ser entregues em avulso.
- 6.5. A participação na presente Licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital, seus Anexos e Leis aplicáveis.

## 7. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA (Nº 01) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Nº 2)

- 7.1. Os documentos da Proposta de Preços e documentos de Habilitação, deverão ser entregues com a seguinte identificação: **PROPOSTA** - (ENVELOPE Nº 01) e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** (ENVELOPE Nº 02),
- 7.2. Os envelopes deverão ser apresentados fechados e indevassáveis, contendo cada um deles, em sua parte externa, além do nome da licitante, os seguintes dizeres:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIOLÂNDIA-SP**

**ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2025**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 101/2025**

Razão Social: .....

Endereço da Licitante (completo): .....

CNPJ nº ..... INSC. EST nº .....

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIOLÂNDIA-SP**

**ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2025**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 101/2025**

Razão Social: .....

Endereço da Licitante (completo): .....

CNPJ nº ..... INSC. EST nº .....

- 7.2. Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em 01 (uma) via, redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem

Praça Antônio Levino, 470 - Centro - CEP 15495-000 - Cx. Postal 41 - Riolândia / SP  
sic@riolandia.sp.gov.br



**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**  
Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



sua análise, sendo a proposta datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal ou pelo Procurador com poderes para tanto;

**7.2.1.** A apresentação dos documentos integrantes do ENVELOPE PROPOSTA (Envelope nº 01) obedecerão aos comandos contemplados nos subitens 7.3., 7.3.1., 7.3.1.1., 7.3.1.2., 7.3.1.3., 7.3.2 e 7.3.3;

**7.2.2.** A licitante somente poderá apresentar uma única proposta.

**7.3.** Os documentos de Habilitação (Envelope nº 02) poderão ser apresentados em original, cópia simples, cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e inclusive expedidos via Internet;

**7.3.1.** A aceitação de documentação por cópia simples ficará condicionada à apresentação do original ao Pregoeiro(a), por ocasião da abertura do ENVELOPE nº 02, para a devida autenticação;

**7.3.1.1.** Para fim da previsão contida no subitem 7.3.1., o documento original a ser apresentado não poderá integrar o ENVELOPE;

**7.3.1.2.** Os documentos expedidos via Internet e, inclusive, aqueles outros apresentados, terão sempre que necessário, suas autenticidades / validades comprovadas por parte do(a) Pregoeiro(a);

**7.3.1.3.** O(a) Pregoeiro(a) não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a licitante será inabilitada;

**7.3.2.** Os documentos apresentados por qualquer licitante, se expressos em língua estrangeira, deverão ser autenticados por autoridade brasileira no país de origem e traduzidos para o português por tradutor público juramentado;

**7.3.3.** Não serão aceitos protocolos ou solicitação de documentos em substituição aos exigidos como condição de habilitação, nem mesmo será concedida prorrogação para a apresentação de documentos de habilitação que não foram enviadas no prazo estabelecido ou que não se enquadrarem nas exceções previstas na Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações.

**7.3.4.** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

## **8. CONTEÚDO DA PROPOSTA**

**8.1.** O Modelo de Proposta poderá ser utilizado para a sua apresentação datilografado, impresso ou preenchido a mão, de forma legível, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datada e assinada pelo Representante Legal da Licitante ou pelo Procurador.

**8.2.** Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

### **8.3. As PROPOSTAS deverão consignar:**

**a)** o número do Processo e número deste PREGÃO;

**b)** A denominação, endereço/CEP, telefone/fax/e-mail e CNPJ do licitante;

**c)** Preço unitário e total do item em algarismos, expressos em moeda corrente nacional, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto da presente licitação;

**c.1.)** O preço ofertado é fixo e irrevogável e deverá ser apresentado com precisão de duas casas decimais;

**d)** Marca do material, quando for o caso;

**e)** Para os licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado.

**f)** Validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua apresentação, suspendendo-se este prazo na hipótese de interposição de recurso administrativo ou judicial;

**g)** Declaração impressa na proposta de que esta atende todas as especificações exigidas no Termo de Referência e demais contidas no corpo deste edital. Na falta de declaração expressa presumir-se-á aceita e preenchida todas as condições;

**h)** Data e assinatura do representante legal da proponente ou do procurador com poderes específicos para tanto.

**8.4.** Não será obrigatória a apresentação de proposta para todos os itens/lotos, podendo o licitante apresentar proposta somente para o(s) item(s)/lote(s) de seu interesse;

**8.5.** Para o(s) item(s) não cotado(s), deverá constar a expressão “não cotado” no campo preço total do item.

**8.6.** Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital.





**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**  
Estado de São Paulo  
CNPJ: 45.162.864/0001-48



## **9. CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**9.1.** Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO pertinentes ao ramo do objeto do PREGÃO são os seguintes:

### **I – HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo (estatuto ou contrato social), devidamente registrado, atualizado com a indicação dos atuais administradores ou dirigentes;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada no subitem “b”;
- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de provada diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando se tratar de firma estrangeira em funcionamento no país e a atividade assim o exigir.

### **II - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
  - c.1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
  - c.2) Certidão de Regularidade expedida pela Secretaria da Fazenda e Certidão Negativa de Débitos Tributários emitida pela Secretaria da Fazenda e pela Procuradoria Geral do Estado, nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 02, de 09/05/2013; e
  - c.3) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Municipais Mobiliários, expedida pelo setor competente do Município;
- d) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa.
- f) No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte **que optar pela fruição** dos benefícios da Lei Complementar Federal nº. 123/06:
  - 1) quando optante pelo SIMPLES nacional: comprovante da opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;
  - 2) quando não optante pelo SIMPLES nacional: declaração de Imposto de Renda ou Balanço Patrimonial e demonstração do resultado do exercício - DRE, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II, do artigo 3º, da Lei Complementar nº. 123/06. **\*A participação nas condições previstas nesta alínea, implica no reconhecimento de não se encontrar em nenhuma das situações previstas no parágrafo quarto, do art. 3º, da Lei Complementar nº. 123/06.**
- f¹) havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;
- f²) A não-regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133 de 2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- g) Serão aceitas como prova de regularidade para com as Fazendas, certidões negativas, certidões positivas com efeito de negativas ou ainda certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

### **III – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- a) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- b) Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
  - b.1) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

### **IV – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA  
Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



A empresa que deseje participar da disputa, deverá apresentar comprovação de aptidão para o fornecimento dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto da licitação, por meio da apresentação de Atestados de Capacidade Técnica. Será **obrigatória** a apresentação dos documentos abaixo:

- a) Currículo Atualizado;
- b) Diploma de Graduação em Curso de Medicina;
- c) No **mínimo**, 1 (um) certificado de conclusão de pós-graduação na área de Dermatologia em estabelecimento educacional reconhecido pelo MEC;
- d) Carteira de Identidade Médica – CRM;
- e) Cartão SUS - CNES;
- f) Cópia do RG e CPF;

#### V – DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

- a) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o **Ministério do Trabalho**, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos;
- b) A empresa atende às normas relativas à **Saúde e Segurança no Trabalho**, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo;
- c) Declaração que não possui em sua Cadeia produtiva, empregados executando **Trabalho Degradante** ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inc. III do art. 5º da Constituição Federal.
- d) A empresa não possui qualquer dos **impedimentos** previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2.014, cujos termos declara conhecer na íntegra;
- e) Declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de ciência de que registro (s) no **Cadin Estadual** (Lei Estadual nº. 12.799/08) impede(m) a contratação com a Prefeitura Municipal de Riolândia.
- f) Declaração de que cumpre as exigências de **reserva de cargos** para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- g) Declaração de que suas **propostas econômicas** compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- h) Declaração de que o licitante tomou **conhecimento de todas as informações** e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
- i) Declaração de que a **proposta** apresentada para participar da licitação em epígrafe foi elaborada de maneira **independente** pelo Licitante.

Opcionais:

- j) **Para o caso de empresas em recuperação judicial:** está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;
- k) **Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial:** está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

**9.2.** A apresentação do Certificado de Registro Cadastral com validade, emitido pela Prefeitura Municipal de Riolândia, substitui os documentos elencados neste item, com exceção da prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e a relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); obrigando ainda a parte a declarar, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo à habilitação.

**9.2.1.** Qualquer documento indispensável para a obtenção do Certificado De Registro Cadastral com prazo de validade vencido deverá ser regularizado, impondo-se, para tanto, a apresentação dos mesmos juntamente com a documentação contemplada no subitem 9.2.

**9.2.2.** A regularização da documentação aludida no 9.2.1. também poderá ser levada a efeito na própria sessão, cuja certidão/documento utilizada para a finalidade deverá observar as previsões contidas nos subitens 7.3., 7.3.1, 7.3.1.1., 7.3.1.2. e 7.3.1.3.

**9.2.3.** Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante.



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA  
Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



9.2.4. Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante da licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda a documentação de ambos os estabelecimentos na forma e condições previsto neste item.

9.2.5. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

## 10. CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL

10.1. O edital poderá ser consultado por qualquer interessado no Setor de Licitações da Prefeitura, situado na Praça Antônio Levino, nº 470, Centro, na cidade de Riolândia, Estado de São Paulo, durante o expediente normal do órgão licitante, das 07:30h às 17h, bem como por meio do site oficial do Município, a saber, [www.riolandia.sp.gov.br](http://www.riolandia.sp.gov.br) até a data apazada para recebimento dos documentos e dos envelopes “proposta” e “documentação”;

10.2. O aviso do edital será publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município, do Estado, da União e Jornal de Grande Circulação;

10.3. O EDITAL será entregue a qualquer interessado até o dia da sessão, no horário e local especificados neste item.

## 11. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL

11.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do pregão e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

11.1.1. A pretensão referida no subitem 11.1. pode ser formalizada por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do EDITAL, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do subitem 10.1.

11.1.2. As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

11.1.3. Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 01 (um) dia útil, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do edital, passando a integrar os autos do PREGÃO, dando-se ciência às demais licitantes.

## 12. PROVIDÊNCIAS / IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

12.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do Pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

12.1.1. As medidas referidas no subitem 12.1. poderão ser formalizadas por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do Edital, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do subitem 10.1., diretamente no **Setor de Licitações**.

12.1.2. A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do Pregão no prazo de 01 (um) dia útil, a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida.

12.1.3. O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige, desde que implique em modificação(ões) do ato convocatório do Pregão, além da(s) alteração(ões) decorrente(s), divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame, se o caso.

## 13. CREDENCIAMENTO

13.1. Por ocasião da **fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado** o que se segue:

13.1.1. Quanto aos representantes:

a) Tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), instrumento constitutivo (estatuto ou contrato social) da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Tratando-se de procurador, o instrumento de **procuração** pública ou particular com firma reconhecida do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no subitem anterior, que comprove os poderes do mandante para a outorga e instrumento constitutivo (estatuto ou contrato social) da empresa registrado na Junta Comercial;



**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**  
Estado de São Paulo

**CNPJ: 45.162.864/0001-48**



- c) O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;
- d) O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço;
- f) Será admitido apenas um representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

**13.1.2. Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:**

- Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no anexo deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

**13.1.3. Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:**

- Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no anexo deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

**13.1.4.** A ausência da declaração de que trata o item 13.1.2. ou a apresentação em desconformidade com a exigência prevista inviabilizarão a participação da licitante neste **PREGÃO**, impossibilitando, em consequência, o recebimento dos **ENVELOPES PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.

**13.1.5.** O atendimento desta exigência é condição para que a licitante continue participando do **PREGÃO**, devendo proceder, em seguida, à entrega dos envelopes proposta e documentos de Habilitação.

**13.1.6.** Encerrada a fase de credenciamento pelo(a) Pregoeiro(a), não serão admitidos novos credenciamentos de licitantes retardatários, tampouco será aceita a apresentação dos documentos mencionados nas alíneas “a”, “b” e “c” do item 13.1.1 que não tenham sido entregues tempestivamente, ressalvada a hipótese de apresentação de documentos não autenticados, caso em que será permitida a conferência com os respectivos originais.

## **14. DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**14.1.** No horário e local indicados neste Edital será aberta a Sessão Pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados nos itens 8 e 9.

**14.2.** Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão o(a) Pregoeiro(a) os envelopes nº 1 e nº 2, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

**14.3.** O julgamento será feito pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as especificações e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital;

**14.4.** Havendo divergência entre os valores, prevalecerá o preço do item por extenso. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

**14.5.** A análise das propostas pelo(a) Pregoeiro(a) visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação;
- b) apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;
- c) oferecer vantagem não prevista neste EDITAL, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes;
- d) apresentar preço(s) simbólico(s) ou de valor(es) zero;
- e) se o preço for inexequível.

**14.6.** Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, o(a) Pregoeiro(a) dará por encerrado o certame, lavrando-se a ata a respeito.

**14.7. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:**

**14.7.1.** Para efeito de OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS, o(a) Pregoeiro(a) selecionará, sempre com base na classificação provisória, a licitante que tenha apresentado a proposta de menor preço e todas as outras que estejam em conformidade com o Edital.

**14.7.2.** O(a) Pregoeiro(a) convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de menor preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;

a) O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.





**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**  
Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



**14.7.4.** Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor desconto, observada a **redução mínima de R\$ 1,00 (um real)**.

**14.7.5.** Quando convocado pelo(a) Pregoeiro(a), a desistência da licitante de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de LANCES VERBAIS, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.

**14.7.6.** A etapa de OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das licitantes.

**14.7.7.** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

**14.7.8.** Após a fase de lances serão classificadas na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 14.7.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

**14.7.9. No caso de empate com microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o exercício do direito de preferência às nos seguintes termos:**

**14.7.9.1.** Entende-se por **empate** aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5 %** (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

**14.7.9.2.** A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço **inferior** àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

**14.7.9.3.** Será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de **05** (cinco) **minutos** após o encerramento dos lances, a contar da convocação do(a) Pregoeiro(a), sob pena de preclusão;

**14.7.9.4.** Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 14.7.9.1., será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

**14.7.9.5.** Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação;

**14.7.9.6.** O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

**14.7.9.7.** Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão retomados, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no item 14.7.9.1.;

**14.7.9.8.** Na hipótese da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no item 14.7.9.7., será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

**14.7.10.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.

**14.8.** O(a) Pregoeiro(a) poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

**14.9.** Após a negociação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

**14.10.** O(a) Pregoeiro(a) deverá comparar os preços apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e / ou de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.

**14.11.** O(a) Pregoeiro(a) poderá solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva e, ao mesmo tempo, o licitante de menor preço tem o dever de portar informações acerca dos custos (planilhas e demonstrativos) em que incorrerá para o atendimento do objeto do Pregão, suficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço que apresentar.

**14.12.** A não apresentação dos elementos referidos no subitem anterior ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço acarretará a desclassificação do licitante, nos termos do item 14.5.

**14.13.** Havendo uma única licitante ou tão somente uma proposta válida, o(a) Pregoeiro(a) poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do PREGÃO, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do PREGÃO ou, ainda, dar prosseguimento ao PREGÃO, condicionado, em todas as hipóteses, à inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

**14.14.** Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO da sua licitante.



**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**  
Estado de São Paulo

**CNPJ: 45.162.864/0001-48**



**14.15.** Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanto ao objeto e preço, na hipótese de não realização de lances verbais, observadas as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

**14.16.** Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no EDITAL, a licitante será declarada vencedora.

**14.17.** Da sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo(a) Pregoeiro(a) e Equipe de apoio.

**14.18.** Havendo alteração do valor inicialmente ofertado decorrente de lances e/ou negociação, a licitante vencedora deverá entregar no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Riolândia, até o final do dia da realização da sessão do processamento do Pregão, a composição final dos preços da proposta apresentada, respeitada a proporção de redução dos preços na etapa de lances.

## **15. RECURSO ADMINISTRATIVO**

**15.1.** Por ocasião do final da sessão, a(s) licitante(s) que participou(aram) do PREGÃO ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se presente(s) à sessão, deverá(ão) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção(ões) de recorrer.

**15.2.** Havendo intenção de interposição de recurso contra qualquer etapa / fase / procedimento do PREGÃO, a licitante interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 03 (três) dias, a contar da ocorrência.

**15.3.** As demais licitantes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do RECORRENTE.

**15.4.** Após a apresentação das contrarrazões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o(a) Pregoeiro(a) examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado à autoridade competente para decisão.

**15.5.** Os autos do PREGÃO permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no subitem 2.1. deste EDITAL.

**15.6.** O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **16. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**16.1.** A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) licitante(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo o(a) Pregoeiro(a) adjudicar o(s) objeto(s) do certame à(s) licitante(s) vencedora(s);

**16.2.** Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do(s) objeto(s) do certame à(s) licitante(s) vencedora(s);

**16.3.** Compete à autoridade competente homologar o PREGÃO;

**16.4.** A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da(s) licitante(s) adjudicatária(s) para assinar a ata detentora, respeitada a validade de sua(s) proposta(s).

## **17. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO**

**17.1.** O resultado final do PREGÃO será publicado no **Diário Oficial Eletrônico do Município**.

## **18. DA CONTRATAÇÃO**

**18.1.** A (s) proponente (s) adjudicatária (s) deverá (ão) comparecer para assinatura do Contrato no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da realização da Sessão Pública.

**18.2.** Não sendo assinado o Contrato, poderá o órgão licitante convocar a (s) outra (s) licitante (s) classificada (s), sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e na Lei 14.133 de 2021, observada a ampla defesa e o contraditório.

**18.3.** A (s) convocação (ões) referida (s) pode (m) ser formalizada (s) por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento.

**18.4.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Licitante. Não havendo decisão, a assinatura do contrato deverá ser formalizada até o 5º (quinto) dia útil, contados da data da convocação.

**18.5.** Para a assinatura do contrato, a Municipalidade poderá verificar, por meio da Internet, a regularidade com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS) ou Situação de Regularidade do Empregador, Secretaria da Receita Federal e Procuradoria da Fazenda Nacional.



**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**  
Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



**18.6.** Também para assinatura do Contrato, a (s) proponente (s) adjudicatária (s) deverá (ão) indicar o representante legal ou procurador constituído para tanto, acompanhado dos documentos correspondentes.

**18.7.** A recusa injustificada de assinar o Contrato ou aceitar / retirar o instrumento equivalentes dela decorrentes, observado o prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte da (s) proponente(s) adjudicatária(s), sujeitando-a(s) às sanções previstas no item 21 e subitens.

**18.8.** Para a assinatura do contrato, a Contratada deverá apresentar:

**a)** Somente no caso de empresa em situação de recuperação judicial: apresentação de cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

**b)** Somente no caso de empresa em situação de recuperação extrajudicial: apresentação de comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

**18.9.** O Contrato/Ata que for gerado através deste Edital, poderá ter sua duração prorrogadas, nos moldes permitido pelo Art. 84 e Art. 107 da Lei 14.133 de 2021, e alterações posteriores.

## **19. DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO**

**19.1.** Os serviços objeto deste PREGÃO serão realizados de acordo com as Normas Técnicas e demais anexos que fazem parte integrante deste Edital.

**19.2.** A empresa contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

**19.3.** A Administração poderá obrigar o Contratado a corrigir às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do Contrato, se verificar incorreções relacionados à quantidade e qualidade do objeto contratados.

## **20. PAGAMENTO E DA GARANTIA**

**20.1.** O pagamento será efetuado em até 40 (quarenta) dias após a entrega do objeto e recebimento da respectiva nota fiscal, devidamente atestada pela unidade competente, acompanhada das certidões negativa de débitos junto ao INSS e regularidade de FGTS, se for o caso.

**20.2.** Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

**20.3.** O pagamento será efetuado por meio de transferência bancária ou outro procedimento a critério da Administração.

**20.4.** Não será exigida a prestação de garantia, para a contratação decorrente deste PREGÃO.

**20.5.** Ocorrendo erros na apresentação das Notas Fiscais, as mesmas serão devolvidas à CONTRATADA para correção, ficando estabelecido que o atraso decorrente deste fato implique em postergação da data do pagamento, por igual número de dias, sem que isto gere encargos financeiros para a PM de Riolândia.

**20.6.** No caso de eventual inadimplemento do contratante será utilizado o índice do IPCA-IBGE “pro-rata-die”, relativo ao mês anterior do inadimplemento.

**20.7.** A Contratante **não aceitará BOLETOS como documento de cobrança**, em hipóteses alguma, sendo aceito apenas documento de NOTA FISCAL.

**20.8.** Correrá por conta da Contratada as despesas para efetivo atendimento ao objeto licitado, tais como seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e a entrega deverá ocorrer sem prejuízo dos serviços normais desta Prefeitura Municipal.

**20.9.** A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente nesta Prefeitura Municipal.

**20.10.** Para efeito de pagamento, a **Contratada encaminhará a respectiva nota fiscal do produto** para o Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Riolândia-SP, e também através do e-mail “compras@riolandia.sp.gov.br”.

## **21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**21.1.** A recusa injustificada da licitante vencedora em retirar e devolver devidamente assinado o Termo de Contrato importará em multa de 20% sobre o valor total constante da proposta. A recusa se configura a partir do 5º dia útil da data da notificação para retirada e devolução devidamente assinado. Também incide nas mesmas sanções a microempresa ou empresa de pequeno porte que, uma vez consultada, valer-se do tratamento privilegiado de que trata os artigos 42 e 43, da Lei Complementar nº. 123/2006, e que, sem justo motivo deixar de contratar por não apresentar a regularidade tempestiva da situação fiscal;



**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**  
Estado de São Paulo

**CNPJ: 45.162.864/0001-48**



**21.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**21.2.1.** Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida.
- b) as peculiaridades do caso concreto
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**21.3.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

**21.4.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**21.5.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**21.6.** Eventual aplicação de multa e penalidade observará a previsão do Art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.

## **22. DO REAJUSTAMENTO**

**22.1.** Não haverá reajuste de preços durante a vigência inicial da Ata/Contrato, qual seja, 12 (doze) meses. Podendo ser feito em caso de prorrogação pelo mesmo período.

## **23. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**23.1.** As normas disciplinadoras deste PREGÃO serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as licitantes, sem comprometimento do interesse público, e dos contratos delas decorrentes.

**23.2.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste PREGÃO, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.

**23.3.** Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato / fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste EDITAL, desde que não haja comunicação do(a) Pregoeiro(a) em sentido contrário.

**23.4.** A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

**23.5.** O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da licitante, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização da sessão pública do PREGÃO.

**23.6.** A(s) licitante(s) assume(m) o(s) custo(s) para a preparação e apresentação de sua(s) proposta(s), sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta(s) despesa(s), independentemente da condução ou do resultado do PREGÃO.

**23.7.** A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da licitante, das condições previstas neste EDITAL e seus ANEXOS.

**23.8.** A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do PREGÃO.

**23.09.** Este Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) da(s) licitante(s) adjudicatária(s), farão parte integrante do contrato, independentemente de transcrição.

**23.10.** Após a publicação do extrato do contrato, os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada, pelo prazo de cinco dias, findo o qual serão inutilizados.

**23.11.** Os casos omissos neste EDITAL DE PREGÃO serão solucionados pelo(a) Pregoeiro(a), com base na legislação municipal e, subsidiariamente, nos termos da legislação federal e princípios gerais de direito.





**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**  
Estado de São Paulo  
CNPJ: 45.162.864/0001-48



**23.12.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente a Comarca de Paulo de Faria, Estado de São Paulo.

Prefeitura Municipal de Riolândia-SP, 25 de agosto de 2025.

**ANTÔNIO CARLOS SANTANA DA SILVA**  
**Prefeito Municipal**



## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

O presente Processo Licitatório tem como objeto a Contratação de empresa especializada na Prestação de Serviços Médicos, na especialidade de Dermatologia, a fim de atender às demandas da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Riolândia/SP, conforme especificações técnicas constantes no Anexo I - Termo de Referência.

### 2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A contratação de uma empresa especializada na prestação de serviços médicos na especialidade em dermatologia se faz necessária devido à demanda crescente por atendimentos nessa área.

A Diretoria Municipal de Saúde identificou a necessidade de oferecer consultas e procedimentos dermatológicos para a população, visando o diagnóstico e tratamento de doenças e condições de pele. A contratação de uma empresa especializada permitirá o acesso mais rápido e eficiente aos Serviços Dermatológicos, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida dos munícipes, a prevenção e o tratamento adequado de doenças de pele, além de possibilitar a realização de procedimentos especializados, como biópsias e excisões de lesões suspeitas.

Levando em consideração a quantidade de pacientes supracitada, estima-se que a empresa Contratada deverá disponibilizar pelo menos 1 (um) médico especialista, para cumprir um período de 16 (dezesseis) horas mensais.

A presente contratação tem como justificativa garantir o atendimento integral aos pacientes da Rede Municipal de Saúde, tendo em vista que no atual corpo médico do Município, não existem profissionais com especialização na área de Dermatologia.

A contratação de uma empresa especializada para zerar a fila de espera por consultas em Riolândia/SP é uma medida essencial para garantir o acesso rápido e de qualidade à saúde pública. Isso permitirá a redução imediata das filas, melhoria no atendimento e diagnóstico precoce, evitando agravamentos de doenças.

Com mais consultas, a população terá acesso à medicina preventiva, o que diminuirá a demanda por emergências, gerando economia a longo prazo. Além disso, a medida atende às necessidades da população vulnerável e cumpre indicadores de saúde, melhorando a eficiência dos serviços públicos e promovendo o bem-estar.

### 3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E ESTIMATIVA DE QUANTIDADES

A empresa contratada prestará serviços de natureza ambulatorial, atendendo a demanda de cirurgias de baixa complexidade, exames e diagnósticos, pelo período de 12 (doze) meses.

Os serviços serão prestados nas seguintes condições:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNT SERV SEMANAL	QNT SERV MENSAIS	QNT SERV ANUAL
1	Prestação de Serviços médicos de Dermatologia	SERV (Consulta)	15	60	720

### 4. NATUREZA

Trata-se de contratação comum, uma vez que envolve serviços padronizados e com especificações usuais no mercado, cujas condições de prestação e desempenho podem ser objetivamente definidas no Edital e seus anexos.



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA  
Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



## 5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A contratação através de empresa especializada através de Processo Licitatório revela-se a mais adequada para a necessidade apontada, de modo que, os atendimentos podem ser realizados no ambulatório da Unidade Básica de Saúde determinada pela Contratante.

Isso facilitará o acesso e deslocamento dos pacientes, permitindo um melhor acompanhamento do tratamento do paciente através da atualização contínua dos prontuários, com a inserção dos dados clínicos nos sistemas Municipais.

Poderão participar deste processo qualquer Pessoa Jurídica legalmente constituída que satisfaça as exigências do Edital e seus anexos, preste serviço compatível com o objeto da Contratação e realize, efetivamente, o serviço ofertado.

## 6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- **Requisitos de Habilitação:** Para fins de Habilitação, a empresa deverá demonstrar em seu profissional o quantitativo necessário de médicos, devidamente capacitados, qualificados conforme indicação setorial e com disponibilidade para início imediato, conforme dimensionamento acima.

A empresa Contratada deverá apresentar proposta nos termos do valor mensal a ser cobrado pela quantidade de horas de trabalho e, também, o valor anual que será cobrado. Deverão fazer parte do valor contratado os encargos trabalhistas a serem provisionados devem ser considerados na proposta de preços (modelo de proposta em anexo no Edital).

- **Qualificação Técnica:** A empresa que deseje participar da disputa, deverá apresentar comprovação de aptidão para o fornecimento dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto da licitação, por meio da apresentação de Atestados de Capacidade Técnica.

Será **obrigatória** a apresentação dos documentos abaixo:

- g) Currículo Atualizado;
- h) Diploma de Graduação em Curso de Medicina;
- i) No **mínimo**, 1 (um) certificado de conclusão de pós-graduação na área de Dermatologia em estabelecimento educacional reconhecido pelo MEC;
- j) Carteira de Identidade Médica – CRM;
- k) Cartão SUS - CNES;
- l) Cópia do RG e CPF;

## 7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

A modalidade de Licitação que será adotada para a seleção do fornecedor é o Pregão.

O Critério de Julgamento adotado será o de MENOR VALOR UNITÁRIO. Deste modo, no julgamento das propostas será considerada vencedora a Empresa Licitante que ofertar o menor preço total.

## 8. JUSTIFICATIVA DA MODALIDADE PRESENCIAL

Conforme a complexidade e a necessidade do Processo Licitatório, a Administração Pública, no exercício do seu Poder Discricionário, poderá optar pela realização do Pregão Presencial em detrimento do Pregão Eletrônico. O artigo 17, §2º, da Lei nº 14.133/21 permite que o Pregão seja realizado na modalidade presencial, **desde que devidamente justificado**.

Dessa forma, a opção pelo Pregão Presencial justifica-se pela complexidade do objeto, o que poderia comprometer a celeridade necessária e a transparência do certame caso fosse realizado na modalidade eletrônica.



**MUNICÍPIO DE RIROLÂNDIA**  
Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



Ademais, a realização do Pregão Presencial possibilita que eventuais dúvidas que surgirem durante a Sessão Pública sejam esclarecidas de imediato, reduzindo o risco de controvérsias futuras, acelerando a finalização do processo e minimizando a necessidade de interposição de recursos administrativos, o que contribui para a eficiência e segurança jurídica da licitação. Por fim, ressalta-se que toda a Sessão Pública será gravada e posteriormente disponibilizada para garantir a transparência de todo o processo licitatório.

## **9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

A empresa contratada prestará serviços de natureza ambulatorial, atendendo a demanda de cirurgias de baixa complexidade, exames e diagnósticos.

Os serviços serão prestados nas seguintes condições:

LOCAL	ENDEREÇO	HORÁRIO
Unidade – Centro de Saúde de Rirolândia/SP (CNES: 2052814)	Avenida 13, nº 1.553, Centro, Rirolândia/SP, CEP: 15.495-059	Sexta-feira – Horário: 13:00 às 17:00 horas.

## **10. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL**

A Sra. Célia Correa Pugas Paz, Diretora Municipal de Saúde de Rirolândia, será a responsável pelo acompanhamento e Gestão Contratual.

A Sra. Fabiana Souza da Silva, Coordenadora de Atendimento ao Público e Interlocução da Unidade Centro de Saúde de Rirolândia, será a responsável pela Fiscalização Contratual.

## **11. VIGÊNCIA CONTRATUAL**

O prazo de prestação dos serviços será de 12 (doze) meses, com possibilidade de prorrogação por iguais períodos, desde que demonstrada a vantajosidade econômico-financeira da manutenção do contrato, mediante acordo entre as partes e formalização de Termo Aditivo.

## **12. OBRIGAÇÕES**

### **• OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- i. Proporcionar todas as condições necessárias para que a contratada possa cumprir o objetivo desta contratação;
- ii. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;
- iii. Comunicar à contratada, de imediato, qualquer irregularidade verificada na execução dos serviços;
- iv. Acompanhar, fiscalizar e avaliar, por intermédio da fiscalização designada para tal fim, o cumprimento do objeto desta contratação.
- v. Anotar as ocorrências relacionadas com a execução desta contratação, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- vi. Efetuar o pagamento devido consoante prazos e condições estabelecidos nesta contratação.

### **• OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Os serviços deverão ser executados de acordo com as indicações feitas pela Diretora Municipal de Saúde do Município de Rirolândia/SP, em conformidade com a requisição emitida, de datas e quantidades estabelecidas, onde será responsável pela conferência no ato e informará eventuais inconsistências.





**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**  
Estado de São Paulo

**CNPJ: 45.162.864/0001-48**



As despesas com transporte, fretes, impostos, bem como, qualquer outra relacionada à realização do objeto, conforme previsto neste Termo de Referência, é de total responsabilidade da Contratada.

Caso seja detectado alguma falha no serviço, que esteja em desconformidade com o Contrato e/ou Termo de Referência, a Contratada deverá saná-la satisfatoriamente no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após a notificação, sem prejuízo das sanções previstas.

Demais obrigações em conformidade com a Lei 14.133/21 e demais legislações pertinentes.

### **13. PAGAMENTO**

O pagamento será realizado em até 40 (quarenta) dias, contados a partir da data da apresentação da Nota Fiscal ao Setor de Compras.

A Nota Fiscal deverá descrever as quantidades de horas de serviços que foram realizados e deverá estar atestada pelo responsável pela Gestão Contratual.

### **14. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Em pesquisa realizada no mercado, dentre as empresas do ramo, para execução do objeto, conforme planilha de utilização, foi estimada no valor global de **R\$ 185.400,00 (centro e oitenta mil e quatrocentos reais)**, conforme os orçamentos em anexo.

### **15. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da referida contratação serão asseguradas por recursos do orçamento vigente (2025) e do próximo (2026), sob a seguinte classificação:

Órgão: 01 - Prefeitura Municipal de Riolândia.

Unidade Orçamentária: 02.06.06 - Fundo Municipal De Saúde

Programa: 10.301.0014.2022.0000 - Manutenção Da Atenção Básica Á Saúde.

Categoria Econômica: 3.3.90.39.00 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica.

Fonte De Recursos: 01, 02 E 05.

## **ANEXO II - PROPOSTA COMERCIAL**

À

Prefeitura Municipal de Riolândia

Ref. Processo de Licitação nº 101/2025

Pregão Presencial nº 032/2025

<b>DADOS DA LICITANTE</b>	
<b>Denominação:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Município:</b>	<b>Estado:</b>

Praça Antônio Levino, 470 - Centro - CEP 15495-000 - Cx. Postal 41 - Riolândia / SP  
sic@riolandia.sp.gov.br



**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**  
Estado de São Paulo  
CNPJ: 45.162.864/0001-48



<b>CEP:</b>	<b>Fone/Fax:</b>
<b>CNPJ:</b>	<b>E-mail:</b>

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada na Prestação de Serviços Médicos na especialidade de Dermatologia, a fim de atender às demandas da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Riolândia/SP, conforme especificações técnicas constantes no Anexo I - Termo de Referência.

#### MODELO DE PROPOSTA

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNIDADE	QNT DE CONSULTAS ANUAL	VALOR UNITÁRIO (valor por consulta)	VALOR TOTAL (valor anual)
1	Prestação de Serviços Médicos de Dermatologia	SERV (Consulta)	720		

Validade da proposta (mínimo 60 dias): \_\_\_\_\_.

**OBSERVAÇÃO:** Nos valores acima estão compreendidos, além do lucro, encargos sociais, taxas e seguros, quaisquer despesas de responsabilidade do proponente que, direta ou indiretamente, decorram da execução do objeto licitado, na forma e condições previstas no edital e seus anexos.

DECLARO que o preço indicado contempla todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

DECLARO estar apto a fornecer o objeto do presente, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a direta ou indiretamente, causar ou provocar à Contratante e/ou a terceiros.

Local e data.

Assinatura  
Nome e Cargo



**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**  
Estado de São Paulo  
CNPJ: 45.162.864/0001-48



### ANEXO III - MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

À

Prefeitura Municipal de Riolândia  
Ref. Processo de Licitação nº 101/2025  
Pregão Presencial nº 032/2025

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com sede (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ/MF sob nº ..... e Inscrição Estadual sob nº ....., representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s) Sr(a) ....., portador(a) da Cédula de Identidade RG nº ..... e CPF nº ....., nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Cédula de Identidade RG nº ..... e CPF nº ....., a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante ..... (indicação do órgão licitante), no que se referir ao presente Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2025, Processo de Licitação nº \_\_\_\_/2025, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do pregão, inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A LICITANTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA (Nº 01) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Nº 02) em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo(a) Pregoeiro(a), enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

Local e data.

Assinatura  
Nome

**Obrigatoriedade:** Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir com firma reconhecida e acompanhada do Contrato Social da licitante ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade / competência do outorgante.



**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**  
Estado de São Paulo  
CNPJ: 45.162.864/0001-48



**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A LICITANTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

À  
Prefeitura Municipal de Riolândia  
Ref. Processo de Licitação nº 101/2025  
Pregão Presencial nº 032/2025

Sr.(a). Pregoeiro(a),

Pelo presente, **DECLARO (AMOS)** que, nos termos do Art. 63, I, da Lei n.º 14.133 / 2021, esta empresa .....(indicação da razão social) **CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** para o Processo de Licitação nº \_\_\_\_/2025 - Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2025, cujo objeto é Contratação de empresa especializada na Prestação de Serviços Médicos, na especialidade de Dermatologia, a fim de atender às demandas da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Riolândia/SP, conforme especificações técnicas constantes no Anexo I - Termo de Referência.

Local e data.

Assinatura  
Nome e Cargo





**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**  
Estado de São Paulo  
CNPJ: 45.162.864/0001-48



**ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

À  
Prefeitura Municipal de Riolândia  
Ref. Processo de Licitação nº 101/2025  
Pregão Presencial nº 032/2025

A “empresa (razão social)”, com sede “em (endereço completo)”, inscrita no CNPJ nº ....., representada pelo(a) Senhor. (a) “(nome do representante legal da empresa), no cargo de ....., portador (a) do RG nº ..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa “(denominação da pessoa jurídica)”, CNPJ nº ..... **é microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2025, realizado pela Prefeitura Municipal de Riolândia - SP.

Local e data.

Assinatura  
Nome e Cargo



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA  
Estado de São Paulo  
CNPJ: 45.162.864/0001-48



## ANEXO VI - DECLARAÇÕES

À  
Prefeitura Municipal de Riolândia  
Ref. Processo de Licitação nº 101/2025  
Pregão Presencial nº 032/2025

A empresa (razão social), com sede na (endereço completo), inscrita no CNPJ nº ....., representada pelo(a) sr. (a) (representante legal da empresa), no cargo de ....., portador (a) do RG nº ..... e do CPF nº ....., **DECLARA** sob as penas da Lei:

a) Que a empresa se encontra em situação regular no **Ministério do Trabalho** no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição da República Federativa do Brasil. Portanto, não concede trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito e qualquer trabalho aos menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;

b) A empresa atende às normas relativas à **Saúde e Segurança no Trabalho**, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo;

c) Declaração que não possui em sua Cadeia produtiva, empregados executando **Trabalho Degradante** ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inc. III do art. 5º da Constituição Federal.

d) Ter ciência de que a existência de registro no **Cadin Estadual**, exceto se suspensão, impede(m) a contratação com a Prefeitura Municipal de Riolândia, de acordo com a Lei Estadual nº 12.799/08.

e) Até a presente data inexistem fatos impeditivos para habilitação da referida empresa no presente processo licitatório e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores. A empresa não possui qualquer dos **impedimentos** previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2.014, cujos termos declara conhecer na íntegra;

f) Declaração de que cumpre as exigências de **reserva de cargos** para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

g) Declaração de que suas **propostas econômicas** compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

h) **Conhece e concorda** com todos os termos do presente Edital, tem conhecimento do objeto a ser fornecido, e examinou o Edital, termo de referência e demais anexos, não existindo nenhuma falha nos mesmos, concordando assim com estes documentos na sua íntegra;

i) Declaração de que a **proposta** apresentada para participar da licitação em epígrafe foi elaborada de maneira **independente** pelo Licitante, da seguinte forma:

I. a proposta apresentada para participar da licitação em epígrafe foi elaborada de maneira independente pelo Licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação em epígrafe, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

II. a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da licitação em epígrafe não foi informada, discutida recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação em epígrafe, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

III. que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação em epígrafe quanto a participar ou não da referida licitação;

IV. que o conteúdo da proposta apresentada para participar da licitação em epígrafe não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação em epígrafe antes da adjudicação do objeto da referida licitação;



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA  
Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



V. que o conteúdo da proposta apresentada para participar da licitação em epígrafe não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante deste órgão antes da abertura oficial das propostas; e

VI. que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

e) **Para o caso de empresas em recuperação judicial:** está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

f) **Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial:** está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas;

g) **Para microempresas ou empresas de pequeno porte:** a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº147, de 7 de agosto de 2014, cujos termos conheço na íntegra.

Local e data.

Assinatura  
Nome e Cargo



**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**  
Estado de São Paulo  
CNPJ: 45.162.864/0001-48



## ANEXO VII - MINUTA DA ATA/CONTRATO

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS / CONTRATO Nº \_\_\_\_/2025 PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2025 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 101/2025

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_ do ano de 2025, autorizado pelo ato de folhas \_\_\_\_, do processo de Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2025, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no Artigo 89 e seguintes da Lei nº 14.133 de 2021 e Decreto Municipal nº 3.059 de 2023, que, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o Órgão Gerenciador e o Detentor Da Ata:

**Objeto:** Contratação de empresa especializada na Prestação de Serviços Médicos na especialidade de Dermatologia, a fim de atender às demandas da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Riolândia/SP, conforme especificações técnicas constantes no Anexo I - Termo de Referência.

**Contratante:** MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 45.162.864/0001-48, com sede na Praça Antônio Levino, nº 470, Centro, CEP: 15.495-011, Riolândia-SP, neste ato representado pelo senhor Prefeito Municipal **ANTÔNIO CARLOS SANTANA DA SILVA**, portador do RG nº 25.381.748-1 SSP-SP e do CPF 251.087.308-37.

**Contratada: (razão social da empresa),** inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_, situada em (endereço da empresa), representada pelo(a) Sr(a). \_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_.

1. Consideram-se registrados os preços da Detentora da Ata: XXXXXXXXXXXXXXXX, nas seguintes quantidades máxima de cada item que poderá ser adquirida: (....)
2. A presente Ata de Registro de Preços possui o valor global de R\$ \_\_\_\_.
3. A presente Ata terá vigência de **12 (doze) meses**, tendo início imediatamente após a data da assinatura, podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos moldes permitidos pelo Art. 84 da Lei nº 14.133 de 2021.
4. O Órgão Gerenciador efetuará seus pedidos ao Fornecedor, através da entrega de uma via da nota de empenho por onde correrá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive e-mail.
5. O prazo para entrega/execução do objeto, é o estabelecido no Anexo I - Termo de Referência, inclusive nas condições lá estabelecidas, pelo detentor da Ata de Registro De Preços, de cada pedido de fornecimento representado pela correspondente nota de empenho.
5. O pagamento será efetuado em até 40 (quarenta) dias após a recebimento da nota fiscal, devidamente atestada pela unidade competente.
- 5.1. No caso de eventual inadimplemento da Contratante, será utilizado o índice do IPCA-IBGE "pro-rata-die", relativo ao mês anterior do inadimplemento.
6. Os preços registrados serão confrontados periodicamente com os praticados no mercado e assim controlados pelo Órgão Gerenciador.
7. A execução do objeto desta Ata, será efetuado de acordo com as Normas Técnicas e demais anexos que fazem parte integrante deste Contrato.
8. As despesas decorrentes dos pedidos de fornecimento correrão por conta da Unidade Orçamentária, a seguir discriminadas, constante da Nota de Empenho específica: (.....).
9. Esta Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações com o Detentor da Ata, podendo, inclusive, firmar para um o mais item constante do item registrado, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios.
10. O descumprimento do prazo de entrega, sujeitará o fornecedor às seguintes sanções, sem prejuízo das previstas no Edital de Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2025, que desta Ata faz parte integrante, e das previstas no Art. 155 e seguintes da Lei 14.133/2021:
  - 10.1. Multa moratória de 1% (um por cento) ao dia de atraso injustificado no início da execução, na execução das etapas ou na entrega do objeto da prestação de acordo com o Contrato, calculada sobre o preço total correspondente a cada etapa, nos primeiros 05 (cinco) dias de atraso, sendo o percentual elevado para 2% (dois por cento) ao dia, no caso de reincidências, sem prejuízo da Contratante decidir pela rescisão unilateral do Contrato por culpa da Contratada, sem prejuízo do processo de advertência
  - 10.2. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Ata/Contrato, cobrada proporcionalmente à etapa não cumprida, quando não for aplicada concomitantemente sanção de impedimento de licitar ou contratar;

Praça Antônio Levino, 470 - Centro - CEP 15495-000 - Cx. Postal 41 - Riolândia / SP  
sic@riolandia.sp.gov.br





**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**  
Estado de São Paulo

**CNPJ: 45.162.864/0001-48**



10.3. Multa de 30% (trinta por cento) do valor da Ata/Contrato, cobrada proporcionalmente à etapa não cumprida, quando for aplicada concomitantemente sanção de impedimento de licitar ou contratar ou declaração de inidoneidade, nas hipóteses em que a rescisão ocorra com fundamento nos incisos III, VI, VIII, IX, X, XI e XII do Art. 155 da Lei Federal nº 14.133/21, sem prejuízo do dever de indenizar a Contratante ou Terceiros.

10.4. Ocorrendo a rescisão por culpa da Contratada, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e concomitante com esta, serão aplicadas, as seguintes sanções, conforme o caso, igualmente garantida a ampla defesa e o contraditório:

a) Advindo prejuízo à Contratante, ficará com o impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Riolândia, por 2 (dois) anos;

b) Comprovada a ocorrência de infrações contra os princípios da Administração Pública, dolo, fraude ou qualquer outro comportamento criminoso, declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, por tempo indeterminado, devendo de a decisão constar as condições de reabilitação.

11. O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado, a interesse da Administração e/ou nas hipóteses do Art. 137 da Lei nº 14.133 de 2021, ou ainda a pedido justificado do interessado, presente às razões orientadas pela “Teoria da Imprevisão”.

12. A Detentora da Ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços, a compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de Pregão nº \_\_\_\_/2025, sendo que, a Contratante poderá exigir a apresentação desses documentos a qualquer tempo, se julgar necessário.

13. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se lhe todos os seus dispositivos, o edital de Pregão nº \_\_\_\_/2025, a Nota de Empenho, com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

14. Os casos omissos neste Contrato serão solucionados com base na legislação federal e princípios gerais de direito.

15. As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Paulo de Faria - SP, esgotadas as vias administrativas.

Para constar que foi lavrado a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo Sr. **ANTÔNIO CARLOS SANTANA DA SILVA**, Prefeito Municipal de Riolândia, e pelo(a) Sr(a). XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, qualificada preambularmente, representando a detentora e testemunhas.

Prefeitura Municipal de Riolândia-SP, data: \_\_\_\_\_.

**PREFEITURA MUNICIPAL RIOLÂNDIA**  
Contratante  
**ANTÔNIO CARLOS SANTANA DA SILVA**  
Prefeito Municipal

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Contratada  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Cargo

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

CPF:

CPF:



**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**  
Estado de São Paulo  
CNPJ: 45.162.864/0001-48



## **ANEXO VIII – TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATANTE:**

**CONTRATADO:**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada na Prestação de Serviços Médicos na especialidade de Dermatologia, a fim de atender às demandas da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Riolândia/SP, conforme especificações técnicas constantes no Anexo I - Termo de Referência.

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):**

**ADVOGADOS / Nº OAB:** DANILO FERNANDO TAMADA – OAB/SP: 324.873; HUMBERTO CARLOS FRANCO GUIMARÃES – OAB/SP 267.670.

Pelo presente **TERMO**, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Antônio Carlos Santana da Silva  
Cargo: Prefeito Municipal  
CPF: XXXXXXXXXXXXX

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: Antônio Carlos Santana da Silva  
Cargo: Prefeito Municipal  
CPF: XXXXXXXXXXXXX

Assinatura: \_\_\_\_\_



**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**  
Estado de São Paulo  
CNPJ: 45.162.864/0001-48



**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: Antônio Carlos Santana da Silva  
Cargo: Prefeito Municipal  
CPF: XXXXXXXXXXXXX

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: XXXXXXXXXXXXX  
Cargo: XXXXXXXXXXXXX  
CPF: XXXXXXXXXXXXX

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: Antônio Carlos Santana da Silva  
Cargo: Prefeito Municipal  
CPF: XXXXXXXXXXXXX

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: XXXXXXXXXXXXX  
Cargo: XXXXXXXXXXXXX  
CPF: XXXXXXXXXXXXX

Assinatura: \_\_\_\_\_



**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**  
Estado de São Paulo  
CNPJ: 45.162.864/0001-48



**ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

**CONTRATANTE:**

**CNPJ N°:**

**CONTRATADA:**

**CNPJ N°:**

**CONTRATO N°:**

**DATA DA ASSINATURA:**

**VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses.

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada na Prestação de Serviços Médicos na especialidade de Dermatologia, a fim de atender às demandas da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Riolândia/SP, conforme especificações técnicas constantes no Anexo I - Termo de Referência.

**VALOR:** R\$

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

LOCAL E DATA

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL



**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**  
Estado de São Paulo

**CNPJ: 45.162.864/0001-48**



**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_  
Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_  
E-mail institucional \_\_\_\_\_  
E-mail pessoal: \_\_\_\_\_  
Telefone(s): \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

**Pelo CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_  
Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_  
E-mail institucional \_\_\_\_\_  
E-mail pessoal: \_\_\_\_\_  
Telefone(s): \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_  
Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_  
E-mail institucional \_\_\_\_\_  
E-mail pessoal: \_\_\_\_\_  
Telefone(s): \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_